

# JÄÄKIEKOSSA TOIMIVIEN AGENTTIEN REKISTERÖINTIJÄRJESTELMÄ

## TARKOITUS JA OSAPUOLET

Suomen Jääkiekkoilijat ry (jäljempänä Pelaajayhdistys), Suomen Jääkiekkoliitto ry (jäljempänä Jääkiekkoliitto) ja Jääkiekon SM-liiga Oy (jäljempänä SM-liiga) sekä rekisteröidyt jääkiekkoagentit sopivat tällä sopimuksella jääkiekossa toimivien agenttien rekisteröintijärjestelmästä.

Rekisteröintijärjestelmän tarkoituksena on tuottaa pelaajille ja seuroille informaatiota jääkiekossa toimivista agenteista, pitää agenteista rekisteriä sekä edistää rekisteriin merkittyjen agenttien ammattitaitoa. Agenttitoiminnan arviointilautakunta (jäljempänä arviointilautakunta) toteaa ja rekisteröi hakemuksesta jääkiekossa toimivat agentit, ylläpitää agenttirekisteriä, järjestää agenteille koulutusta ja antaa agenteille heidän toimintaansa varten tarpeellista tietoa sekä valvoo agenttien toimintaa.

Agenttien rekisteröintijärjestelmä on avoin kaikille agenttitoimintaa jääkiekossa harjoittaville henkilöille.

Tässä sopimuksessa agentilla tarkoitetaan henkilöä, joka toimii jääkiekossa pelaajan toimeksiannosta tämän edustajana tai avustajana pelaajasopimusta koskevissa neuvotteluissa.

## JÄRJESTELMÄN RAKENNE

### 1 REKISTERÖINNIN HAKEMINEN

1.1 Hakija Rekisteröintiä voi hakea luonnollinen henkilö, joka harjoittaa tai aikoo harjoittaa jääkiekon agenttitoimintaa Suomessa.

Hakija ei saa olla SM-liigan, Mestiksen, A-nuorten SM-liigan, B- tai C-nuorten SM-sarjan eikä muiden maiden vastaavien sarjojen pelaaja tai valmentaja eikä myöskään Jääkiekkoliiton alaisten alue- tai maajoukkueiden valmentaja.

Hakija ei saa toimia Pelaajayhdistyksen, SM-liigan, Jääkiekkoliiton, SM-liigaseuran tai Mestis-seuran tai minkään juniori ry:n hallinto-elimissä omistajana tai osaomistajana eikä myöskään olla työsuhteessa mainittuihin tahoihin. Hakija ei saa toimia muissakaan sellaisissa tehtävissä, joiden hoitaminen voisi vaarantaa hänen riippumattomuutensa agenttina.

Mikäli agenttitoimintaa harjoitetaan yhtiömuodossa, saman yhtiön yhtiömies tai osakas ei saa olla sellaisessa asemassa, joka voisi vaarantaa hakijan riippumattomuuden. Mitä edellä on todettu yhtiömiehestä tai osakkaasta, pätee myös hakijan palveluksessa tai hänen apunaan taikka toiminnassa muutoin mukana oleviin henkilöihin.

- 1.2 Hakuosoite Agenttitoiminnan arviointilautakunnalle osoitettu kirjallinen rekisteröintihakemus toimitetaan Pelaajayhdistyksen toimistoon. Mallilomake hakemusta varten on olemassa pelaajayhdistyksen kotisivuilla.
- 1.3 Hakemus Rekisteröintihakemuksesta tulee selvittää ainakin seuraavat asiat:
- hakijan henkilötiedot
  - hakijan ammatti ja koulutus sekä mahdollinen aikaisempi kokemus agenttitoiminnasta
  - yhtiömuoto, jos agenttitoimintaa on tarkoitus harjoittaa yhtiössä
  - vakuutus siitä, että hakija hallitsee itseään ja omaisuuttaan
  - vakuutus siitä, että hakija ottaa heti rekisteröinnin jälkeen kohdassa 3.4 määritellyn vastuuvakuutuksen agenttitoimintaansa varten
  - sitoumus, jonka mukaan hakija hyväksyy omalta osaltaan kohdan 4 mukaisen kurinpitomenettelyn
  - vakuutus siitä, ettei hakijaa ole tuomittu mistään rikoksesta vankeusrangaistukseen eikä muuhunkaan rangaistukseen talousrikoksesta tai muusta sellaisesta rikoksesta, jolla saattaa olla merkitystä harkittaessa hakijan kykyä toimia agenttina
  - vakuutus siitä, että hakija on kohdassa 1.1 tarkoitetulla tavalla riippumaton
  - selvitys kohdan 2.1 mukaisten pätevyyskriteereiden täyttymisestä.
- 1.4 Liiteasiakirjat Rekisteröintihakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä:
- hakijaa koskeva ote luottotietorekisteristä
  - mikäli agenttitoimintaa on tarkoitus harjoittaa yhtiömuodossa, yhtiötä koskeva kaupparekisteriote, yhtiöjärjestys ja ote luottotietorekisteristä
  - kuitti tai muu selvitys kohdassa 1.6 mainitun käsittelymaksun suorittamisesta.
- 1.5 Luottamuksellisuus Rekisteröintihakemus ja sen tiedot ovat luottamuksellisia. Arviointilautakunta ei saa antaa hakemuksesta eikä sen liitteistä tietoja ulkopuolisten käyttöön, jollei hakija ole antanut siihen suostumustaan.
- 1.6. Käsittelymaksu Rekisteröintihakemuksen käsittelystä veloitetaan arviointilautakunnan määrittelemä käsittelymaksu. Hakijan on suoritettava maksu etukäteen ja liitettävä kuitti tai muu selvitys maksun suorittamisesta rekisteröintihakemukseensa.

## 2 REKISTERÖINTI JA SEN EDELLYTYKSET

### 2.1 Rekisteröinnin edellytykset

Ennen rekisteröintiä arviointilautakunnan on selvitettävä, että

- hakijalla on riittävät tiedot jääkiekosta urheilulajina

- hakijalla on riittävät tiedot Jääkiekkoliiton, SM-liigan ja Kansainvälisen Jääkiekkoliiton toiminta- ja kilpailusäännöistä sekä pelaajasopimuksiin liittyvistä oikeudellisista säännöistä
- hakijalla on muutoinkin riittävä osaaminen ja ammattitaito sekä henkilökohtaiset ominaisuudet agenttitoiminnan harjoittamiseen
- hakemus sisältää kohdassa 1.3. mainitut vakuutukset hakijan ominaisuuksista ja velvollisuuksista sekä muut selvitykset
- hakijan agenttisopimusmalli vastaa sisällöltään arviointilautakunnan vahvistamaa mallia

2.2 Haastattelu Arviointilautakunta kutsuu ennen rekisteröintihakemusta koskevan päätöksen tekemistä hakijan haastatteluun, jonka suorittaa arviointilautakunta tai sen nimeämät kaksi jäsentä.

2.3 Päätös Arviointilautakunta päättää rekisteröintihakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Hylkäävä päätös on perusteltava.

Hylkäävän päätöksen saanut hakija voi hakea päätökseen muutosta saattamalla asian urheilun oikeusturvalautakunnan käsiteltäväksi.

Hylkäävän päätöksen saanut hakija voi tehdä uuden rekisteröintihakemuksen kuuden (6) kuukauden kuluttua hakemuksen hylkäämisestä.

2.4 Agenttirekisteri Arviointilautakunnan ylläpitämä agenttirekisteri on julkinen.

Agenttirekisteriin merkitty agentti voi käyttää nimikettä "Rekisteröity jääkiekkoagentti".

### 3 REKISTERÖIDYN AGENTIN VELVOLLISUUDET

3.1 Yleisvelvollisuudet Agentin on toiminnassaan noudatettava voimassa olevia lakeja, tämän sopimuksen määräyksiä sekä arviointilautakunnan vahvistamia agenttitoiminnan tapaohteja sekä sen kurinpidossa asettamia sanktioita. Agentin on toimittava urheilullisesti ja eettisesti hyväksyttävällä tavalla. Agentin on ilmoitettava arviointilautakunnalle kaikkien hänen palveluksessaan ja/tai apuna toimivien henkilöiden nimet ja yhteystiedot vuosittain 30.9. mennessä. Agentin on huolehdittava siitä, että hänen yhtiömiehensä, osakkaansa, työntekijänsä tai hänen apunaan taikka toiminnassa muutoin mukana oleva henkilö on kohdassa 1.1 tarkoitetulla tavalla riippumaton. Lisäksi Agentin on ilmoitettava viivytyksettä kaikki hänen palveluksessaan toimivia henkilöitä koskevat muutokset. Ilmoitukset toimitetaan pelaajayhdistyksen toimistoon. Agentin on säännöllisesti kerran vuodessa osallistuttava kohdassa 5.2 tarkoitettuihin koulutustilaisuuksiin. Arviointilautakunta voi myöntää agentille erityisluvan koulutuksesta poissaoloon tämän esittämän pakottavan syyn perusteella. Arviointilautakunta voi määrätä agentin maksettavaksi rikemaksun, mikäli agentti joko ilmoittamatta tai kahtena peränpäätöksenä vuotena jättää osallistumatta koulutukseen.

- 3.2 Pelaajaluettelo Agentin on toimitettava arviointilautakunnalle vuosittain 30.9. mennessä luettelo niistä pelaajista, joiden agenttina hän toimii. Lisäksi agentin on ilmoitettava arviointilautakunnalle viivytyksettä toimeksiantajakunnassa tapahtuneet muutokset. Luettelo ja ilmoitukset muutoksista toimitetaan Pelaajayhdistyksen toimistoon.
- 3.3 Kirjallinen sopimus Agentin on tehtävä agenttisopimukset toimeksiantajiensa kanssa kirjallisesti käyttämällä kohdassa 2.1 tarkoitettua arviointilautakunnan vahvistamaa mallia. Vahvistetun sopimuksen ehdot eivät voi milteään osin alittaa (pelaajan etujen tai oikeuksien vähentäminen) edellä mainitun arviointilautakunnan vahvistaman sopimuksen ehtoja.
- 3.4. Vastuuvakuutus Agentilla on oltava taloudellisen vahingon varalta vahinkokohtaiselta korvausmäärältään vähintään 200.000 euron vastuuvakuutus. Agentin on toimitettava selvitys voimassa olevasta vakuutuksestaan arviointilautakunnalle viipymättä rekisteröinnin tapahduttua sekä sen jälkeen vuosittain 30.9. mennessä. Selvitys toimitetaan Pelaajayhdistyksen toimistoon.
- 3.5 Hallinnointimaksu Agentin on suoritettava rekisteröintijärjestelmän ylläpidosta arviointilautakunnan määrittelemä vuosittainen hallinnointimaksu.
- 3.6. Riippumattomuus Agentin on pidettävä huolta siitä, että hän voi harjoittaa agenttitoimintaansa riippumattomuuttaan vaarantamatta. Agentti ei saa ottaa vastaan toimeksiantoja jääkiekkoseuroilta tai -yhteisöiltä eikä myöskään näiden palveluksessa olevilta valmentajilta tai muilta toimihenkilöiltä.
- 3.7 Lopettaminen Agentin on ilmoitettava viivytyksettä agenttitoiminnan lopettamisesta arviointilautakunnalle.

#### 4 VALVONTA JA KURINPITO

- 4.1 Menettely Arviointilautakunta valvoo rekisteröityjen agenttien toimintaa.

Lautakunta voi käynnistää rekisteröityä agenttia koskevan tutkinnan omasta aloitteestaan taikka pelaajan, Pelaajayhdistyksen, Jääkiekkoliiton, SM-liigan, jääkiekkoseuran tai -yhteisön taikka muun tahon kirjallisesta ilmoituksesta.

Agenttia on kuultava ennen mahdollisen kurinpitopäätöksen tekemistä. Kuuleminen voi tapahtua kirjallisesti tai suullisesti lautakunnan kokouksessa.

Kurinpitopäätös on perusteltava.

- 4.2 Huomautus ja rikemaksu

Arviointilautakunta voi antaa agentille huomautuksen, mikäli agentti on toiminut tässä sopimuksessa tai agenttitoiminnan tapaohjeissa määriteltujen velvollisuuksiensa vastaisesti.

Arviointilautakunta voi määrätä agentin maksettavaksi rikemaksun, mikäli huomautusta ei yksinään voida pitää riittävänä seuraamuksena agentin menettelystä. Rikemaksun suuruus voi olla enintään kaksikymmentä tuhatta (20.000) euroa.

#### 4.3 Rekisteristä poistaminen

Arviointilautakunta voi poistaa agentin agenttirekisteristä joko määräajaksi tai pysyvästi. Päätös voi perustua

- siihen, että agentti on lopettanut toimintansa
- siihen, että agentti on antanut arviointilautakunnalle väärää tai harhaanjohtavia tietoja asiasta, jolla on vaikutusta rekisteröintihakemusta käsiteltäessä tai agentin toiminnan hyväksyttävyyttä arvioitaessa taikka jos agentti on laiminlyönyt käsittelyyn tai hyväksyttävyyteen vaikuttavien tietojen antamisen
- siihen, että agentti on lakannut täyttämästä tässä sopimuksessa määritellyt rekisteröinnin edellytykset tai menettänyt riippumattomuutensa, toiminut olennaisella tavalla tai aikaisemmasta huomautuksesta huolimatta toistuvasti agenttitoiminnan tapaohjeiden vastaisesti, jättänyt hallinnointimaksun tai rikemaksun maksamatta taikka muutoin laiminlyönyt velvollisuuksiaan.

- 4.4. Valitusoikeus      Agentti, jolle arviointilautakunta on määrännyt kurinpitoseuraamuksen, voi hakea päätökseen muutosta saattamalla asian urheilun oikeusturvalautakunnan käsiteltäväksi.

### 5 ARVIOINTILAUTAKUNTA

- 5.1 Tehtävät              Arviointilautakunnan tehtävänä on rekisteröintihakemusten käsitteleminen ja ratkaiseminen, agenttirekisterin ylläpito, rekisteröityjen agenttien valvonta ja kurinpito, agenttitoiminnan tapaohjeiden ja agenttisopimuksmallin vahvistaminen sekä muut tässä sopimuksessa mainitut tehtävät.

- 5.2 Koulutustilaisuudet      Arviointilautakunta järjestää rekisteröidyille agenteille vuosittain yhden koulutustilaisuuden jossa käsitellään agenttitoimintaan ja jääkiekkoiluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

#### 5.3 Lautakunnan kokoonpano

Arviointilautakunnassa on neljä (4) jäsentä. Kullakin jäsenellä on lisäksi henkilökohtainen varajäsen.

Arviointilautakunnan asettaa Jääkiekkoliitto. Yhden lautakunnan jäsenen ja tämän varajäsenen Jääkiekkoliitto nimeää SM-liigan esityksen mukaisesti, yhden jäsenen ja tämän varajäsenen Pelaajayhdistyksen esityksen mukaisesti, yhden jäsenen ja tämän varajäsenen Jääkiekkoliiton esityksen mukaisesti sekä yhden jäsenen ja tämän varajäsenen rekisteröityjen agenttien esityksen mukaisesti.

Arviointilautakunnan puheenjohtajana toimii Pelaajayhdistyksen nimeämä edustaja ja tämän poissa ollessa läsnä olevien jäsenten keskuudesta valitsema henkilö.

Arviointilautakunta voi ottaa itselleen sihteerin. Lisäksi arviointilautakunta voi antaa yksittäisiä asioita valmisteltavaksi jäsenilleen tai lautakunnan ulkopuolelta valitulle henkilölle. Arviointilautakunnan juoksevia asioita hoidetaan Pelaajayhdistyksen toimistossa.

- 5.4 Toimikausi Arviointilautakunnan jäsenten ja varajäsenten toimikausi kestää kaksi (2) pelikautta.
- 5.5 Jääviys Arviointilautakunnan jäsenten on noudatettava oikeudenkäymiskaaren tuomarin esteellisyyttä koskevia jääviysperusteita.
- 5.6 Kokouskutsu Arviointilautakunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.
- 5.7 Päätösvaltaisuus Arviointilautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään kolme (3) jäsentä tai näiden varajäsentä on saapuvilla.
- 5.8 Äänestäminen Arviointilautakunnan päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee kurinpitoasioissa lievempi mielipide ja muissa asioissa se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt.
- 5.9. Puhelinkokoukset Arviointilautakunta voi tehdä päätöksiä myös puhelinkokouksessa. Mahdolliset asiakirjat kokouksessa käsiteltävistä asioista on tällöin toimitettava jäsenille etukäteen. Puhelinkokous on päätösvaltainen, kun kaikki lautakunnan jäsenet tai näiden varajäsenet osallistuvat päätöksentekoon.

## 6 JÄÄKIEKKOLIITON, SM-LIIGAN JA PELAAJAYHDISTYKSEN VELVOLLISUUDET

### 6.1 Osapuolten velvollisuus rekisteröityjen agenttien käyttämiseen

SM-liiga ja Jääkiekkoliitto sitoutuvat omalta osaltaan huolehtimaan siitä, että SM-liigan osakasyhteisöt ja Jääkiekkoliiton jäsenyhdistyksinä olevat Mestis-seurat eivät neuvottele pelaajasopimuksista muiden kuin rekisteröityjen agenttien kanssa, sekä ilmoittamaan kaikki agentti-toiminnassa havaitsemansa väärinkäytökset tai epäilyt väärinkäytöksistä viipymättä Arviointilautakunnan tietoon.

Pelaajayhdistys sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen jäsenet eivät pelaajasopimustaan koskevissa neuvotteluissa käytä muiden kuin rekisteröityjen agenttien palveluita.

Pelaajalla on kuitenkin aina oikeus neuvotella pelaajasopimuksensa itse ilman edustajaa tai avustajaa sekä käyttää pelaajasopimustaan koskevissa neuvotteluissa edustajanaan tai avustajanaan puolisoaan tai lähisukulaistaan.

- 6.2. Kehittäminen Sopimuksen osapuolet pyrkivät yhteistyössä kehittämään jääkiekon agenttitoimintaa.

## 7. MUUT MÄÄRÄYKSET

- 7.1 Osapuolten vastuu Tämän sopimuksen osapuolet ja arviointilautakunta eivät ole vastuussa niistä vahingoista, joita rekisteröity agentti toimeksiantajalleen mahdollisesti aiheuttaa.

### 7.2 Sopimuksen muuttaminen

Tämän sopimuksen mahdollisesta muuttamisesta päättävät sopimuksen osapuolet. Rekisteröityjen jääkiekkoagenttien päätös sopimuksen muuttamisesta voidaan tehdä enemmistöpäätöksellä kohdassa 5.2. mainittujen koulutustilaisuuksien yhteydessä edellyttäen, että muutosaikeesta on ilmoitettu rekisteröidyille jääkiekkoagenteille viimeistään 14 päivää etukäteen toimitetussa kyseistä koulutustilaisuutta koskevassa kutsussa.

## SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus astuu voimaan 1.5.2014, jonka jälkeen voimassaolo jatkuu ilman eri sopimusta aina yhden pelikauden kerrallaan, ellei sopimusta jonkun osapuolen toimesta irtisanota päättyväksi vähintään kolme (3) kuukautta ennen päättymisajankohtaa.

Helsingissä 22.4.2014

SUOMEN JÄÄKIEKKOILIJAT RY

#

---

SUOMEN JÄÄKIEKKOLIITTO RY

#

---

JÄÄKIEKON SM-LIIGA OY

#

---

REKISTERÖIDYT JÄÄKIEKKOAGENTIT

#

---